

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
имени И.П. Кытманова г.Енисейска Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
имени И.П. Кытманова г.Енисейска
О.А. Томашевская
Приказ № 02-04-001 от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

1. Место Управляющего совета в системе управления муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школы №1 имени И.П. Кытманова

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет)- это коллегиальный представительный орган управления МБОУ СОШ №1 имени И.П. Кытманова (далее- Учреждения).
- 1.2. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.
- 1.3. Совет создается по решению органов местного самоуправления муниципального образования, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива оформляется решением высшего органа управления Учреждения – общешкольной конференцией.
- 1.4. Совет является основным органом управления Учреждением в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решению общешкольной конференции, как высшего органа управления.
- 1.5. Совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением. Полномочия определяются уставом Учреждения.
- 1.6. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.
- 1.7. Директор Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению Учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в уставе Учреждения.
- 1.8. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Учреждения. Осуществляя непосредственное управление Учреждением, директор действует в соответствии с решениями Совета и на основе разграничения полномочий между директором и Советом.
- 1.9. Органы местного самоуправления муниципального образования:
- принимают решение о создании Совета (закрепляя это решение в договоре о взаимоотношениях между общеобразовательным учреждением и учредителем)

2. Компетенция УС

Компетенция управляющего совета Учреждения:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

Управляющий совет утверждает:

- образовательную программу Учреждения;
- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- режим работы общеобразовательного Учреждения;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годовой план мероприятий Учреждения.

Управляющий совет согласовывает:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание Учреждения (ежегодно);
- решение директора Учреждения о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору Учреждения;

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

Порядок организации работы управляющего совета.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об управляющем совете». Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

3. Состав и формирование УС

3.1. УС создаётся (образуется) в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ОУ.

Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.

3.3. В состав УС входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования (при наличии в ОУ третьей ступени общего образования). Члены УС из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования данного ОУ.

Общее количество членов УС из числа обучающихся третьей ступени общего образования составляет 2 человека.

3.4. Члены УС из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данного ОУ.

Количество членов УС из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов УС. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного ОУ.

3.5. Члены УС избираются сроком на три года, за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов УС устанавливается учредителем на основе Примерного положения о порядке выборов членов УС государственного (муниципального) ОУ.

3.6. Руководитель ОУ входит в состав УС по должности.

3.7. В состав УС входит один представитель учредителя ОУ.

3.8. Для проведения выборов в УС создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом руководителя ОУ утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов УС;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов УС, избираемых тайным голосованием;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов УС и направляет его руководителю ОУ.

Руководитель ОУ в трёхдневный срок после получения списка избранных членов УС издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания УС, о чём извещает учредителя ОУ.

На первом заседании УС избирается его председатель, его заместитель и секретарь УС.

После первого заседания УС его председатель направляет список членов УС учредителю, который регистрирует новый состав УС в книге регистрации УС ОУ и сообщает номер регистрации председателю УС и руководителю ОУ.

Регистрация является основанием для выдачи членам УС удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью ОУ по установленной форме.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий УС вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное ОУ; работодателей (их представителей), чья деятельность, прямо или косвенно связана с данным ОУ или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются УС в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов УС определяется УС самостоятельно на основе Примерного положения о порядке кооптации членов УС государственного (муниципального) ОУ.

3.10. Одно и то же лицо может быть одновременно членом Совета не более двух общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов УС.

3.12. Во вновь созданном или реорганизованном государственном или муниципальном общеобразовательном учреждении УС образуется в течение трех месяцев по окончании первого учебного года. В этих случаях устав государственного и муниципального ОУ утверждается учредителем на срок не более чем полтора года. С руководителем такого ОУ заключается трудовой договор на тот же срок.

4. Председатель УС, заместитель Председателя УС, секретарь УС

4.1. УС возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов УС большинством голосов.

Представитель учредителя в УС, обучающихся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны Председателем УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работы, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя УС его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов УС большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря УС, который обеспечивает протоколирование заседаний УС и ведение документации УС.

5. Организация работы УС.

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя ОУ, представителя учредителя ОУ, четверти (или более) членов УС.

Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее чем за 5 дней до заседания УС.

5.2. Решение УС считается правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании. Решение УС об исключении обучающегося из ОУ принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании УС без уважительной причины обучающегося, его

родителей (законных представителей) не лишает УС возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения УС принимаются большинством голосов от списочного состава УС и оформляются в виде постановлений. Решения УС с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании УС ведется протокол.

Протокол заседания УС составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания УС указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.
- Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС (родителям обучающихся, работникам ОУ, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены УС работают на общественных началах.

ОУ вправе компенсировать членам УС расходы, непосредственно связанные с участием в работе УС исключительно из средств, полученных ОУ за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию ОУ.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС и выработки проектов постановлений УС может создавать постоянные и временные комиссии УС. УС назначает из числа членов УС председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию УС.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена УС.

7.1. Член УС имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС;

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу. Относящемуся к компетенции УС;

7.1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять УС в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного ОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на

замещение должности руководителя данного ОУ (кроме членов УС из числа работников и обучающихся ОУ);

7.1.6. Досрочно выйти из состава УС.

7.2. Член УС обязан принимать активное участие в деятельности УС, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член УС может быть выведен из состава УС за:

- пропуск более двух заседаний УС без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в УС;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

7.4. Учредитель ОУ вправе распустить УС, если УС не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске УС может быть оспорено в суде.

УС образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу