

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя школа №1 имени И.П. Кытманова»**

663180 Красноярский край г. Енисейск ул. Ленина, 120 тел. 2-71-38, 2-71-71

Сайт: <http://www.enisschool1.moy.su>; E-mail: [school-n1direktor@bk.ru](mailto:school-n1direktor@bk.ru)



**Положение  
по организации питания, взимания и расходования платы  
за питание учащихся, сотрудников  
в МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова»**

**1. Общие положения**

1.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» от 21.11.2000 №12-961(в ред. от 26.06.2014 №6-2521, (с изменениями на 24 декабря 2020 года), с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20 №28), с целью совершенствования организации питания обучающихся, Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015г. №65-п, Постановлением администрации г.Енисейска от 18.04.18г. №98-п «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях г. Енисейска, без взимания платы», Постановлением администрации г.Енисейска от 14.12.2020г. №295-п о внесении изменений в постановление администрации г.Енисейска от 18.04.18г. №98-п «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях г. Енисейска, без взимания платы».

1.2. Питание обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1» (далее МАОУ «СШ №1») осуществляется в соответствии с определенными условиями для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят: директор, медицинский работник, заведующий производством. В обязанности бракеражной комиссии входит:

- проверка качества приготовленной пищи за 10-15 минут до начала раздачи;
- закладка суточной нормы;

- проверка сохранности суточных проб;
- запись в бракеражном журнале;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке образовательного учреждения работниками пищеблока;
- проверка наличия меню;

Бракеражная комиссия имеет право:

- наложить запрет на выдачу недоброкачественного блюда или приготовленных блюд с нарушением технологии их приготовления;
- освободить от работы с продуктами питания лиц, не соблюдающих санитарно-гигиенический режим.

1.5. Для обучающихся организуется горячее питание с учетом режима дня и организации образовательного процесса:

- для обучающихся первой смены – горячий завтрак,
- для обучающихся второй смены – горячий обед,
- для обучающихся ОВЗ первой смены – горячий завтрак и обед,
- для обучающихся ОВЗ второй смены – горячий обед и полдник.

Питание организуется на основе примерного циклического 12-дневного меню для организации питания детей 6-10 и 10-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора. Меню размещено на сайте школы.

1.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

1.7. Поставка продуктов питания осуществляется поставщиками согласно заключенным договорам. Обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется самой школой.

1.8. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

## **2. Организация льготного питания учащихся**

2.1. Организация льготного питания осуществляется на основании приказа руководителя МКУ «Управления образования г. Енисейска», утверждающего списки учащихся.

2.2. На основании Постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015г. №65-п горячим завтраком без взимания родительской платы обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одиночными родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

Льготное питание обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов.

2.3. Горячим завтраком, горячим обедом без взимания родительской платы обеспечиваются обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, на основании заявления родителей (законных представителей) и Постановления КДН иЗП г. Енисейска.

2.4. Горячим завтраком и горячим обедом без взимания родительской платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление (на имя руководителя МКУ «Управление Образования» г. Енисейска) и предоставленные документы родители (законные представители) предоставляют в МАОУ «СШ №1». Реестр учащихся на льготное питание составляется образовательным учреждением в срок до 21-го числа текущего месяца и предоставляется в МКУ «Управление образования г. Енисейска».

2.6. Списки детей формируются Управлением образования 2 раза в учебном году по состоянию на 1 сентября текущего года и на 1 января года, следующего за текущим.

2.7. Дети, указанные в дополнительных списках, обеспечиваются питанием на следующий день после принятия положительного решения о предоставлении питания обучающимся без взимания платы.

### **3. Организация питания учащихся за счет средств родителей.**

3.1. Питание учащихся за родительскую плату осуществляется в соответствии с решением родителей (законных представителей).

3.2. Плату за питание учащихся родители вносят в срок до 15-го числа текущего месяца. Сбор денежных средств осуществляет классный руководитель, сдает старшему повару, который передает эти средства в МКУ «Управление образования г. Енисейска». Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае отсутствия ребенка в учреждении, производится перерасчет сданной суммы, и неиспользованные средства переносятся на следующий месяц.

3.4. Родительская плата взимается исключительно на оплату продуктов питания, расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

3.5. Отпуск завтраков и обедов организуется по классам в соответствии с утвержденным графиком питания.

3.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпусков питания фактической явке учащихся.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся**

4.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации, по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Шеф-повар:

- координирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- в сотрудничестве с ответственными по организации питания в МАОУ «СШ №1» педагогами формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков (обедов) по классам;

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;

#### 4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно не позднее 9.00 (1 смена) и 14.00 (2 смена) представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;

- при составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий. В случае отсутствия уведомления родителей об экстренном отсутствии учащегося ответственность за оплату питания несут родители (законные представители);

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков /обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

### 5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в составе которой находятся: директор, медицинский работник, заведующий производством. В обязанности бракеражной комиссии входит:

- проверка качества приготовленной пищи за 10-15 минут до начала раздачи;

- закладка суточной нормы;

- проверка сохранности суточных проб;

- запись в бракеражном журнале;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке образовательного учреждения работниками пищеблока;

- проверка наличия меню;

Бракеражная комиссия имеет право:

- наложить запрет на выдачу недоброкачественного блюда или приготовленных блюд с нарушением технологии их приготовления;

- освободить от работы с продуктами питания лиц, не соблюдающих санитарно-гигиенический режим.

5.2. Контроль за качеством питания обучающихся осуществляет общешкольный родительский комитет. Комиссия из числа ОРК не реже одного раза в четверть осуществляет проверку

организации питания учащихся с составлением акта. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательной организации.

5.3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на заседании общешкольного родительского комитета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах.

#### **6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют классные руководители общеобразовательной организации.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» осуществляет МКУ «Управление образования г. Енисейска».

#### **7. Организация питания работников школы.**

7.1. Питание работников школы, желающих получать горячее питание, организуется с учетом стоимости продуктов согласно меню школы путем наличного расчета. Сотрудники вправе выбрать блюдо из меню школы.

7.2. Плата питания сотрудников взимается исключительно на оплату продуктов питания, расходование средств оплаты на иные цели не допускается

#### **8. Заключительные положения**

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МАОУ «СШ №1»

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет страницу сайта учреждения, информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в отдел образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.