

Приложение к постановлению
администрации г.Енисейска
от 03.05.2017 № 94-н

СОГЛАСОВАН

Глава города Енисейска

И.Н.Антипов

« 03 » / « 05 » 2017 г.



УТВЕРЖДЕН

Руководитель МКУ «Управления
образования г.Енисейска»

Ю.Н. Руднев

« 03 » / « 05 » 2017 г.



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 1 имени И.П.Кытманова» г. Енисейска
Красноярского края**

г.Енисейск, 2017

Содержание

	Стр.
Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы	5
Глава 3. Финансовое обеспечение деятельности и имущество школы	7
Глава 4. Организация деятельности и управление Школой	11
Глава 5. Реорганизация и ликвидация Школы	18
Глава 6. Локальные нормативные акты Школы	19
Глава 7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы	19

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени И.П.Кытманова» г. Енисейска Красноярского края (далее - Школа) создано на основании Постановления администрации города Енисейска от 24.12.2013 № 382-п «О создании муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И.П.Кытманова г. Енисейска Красноярского края.

Школа является правопреемником прав и обязанностей муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И.П.Кытманова г. Енисейска Красноярского края.

Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени И.П.Кытманова» г. Енисейска Красноярского края.

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «СШ № 1 имени И.П.Кытманова» г.Енисейска.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска (далее - Учредитель).

Часть функций учредителя Школы (за исключением ликвидации и реорганизации) выполняет в пределах делегирования полномочий Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» (далее – МКУ «Управление образования г.Енисейска»).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования город Енисейск исполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Ленина, 113.

Юридический адрес МКУ «Управление образования г.Енисейска»: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Фефелова, 62.

1.4. Место нахождения Школы: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Ленина, 120.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Ленина, 120.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, работники Школы. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.8. К педагогической деятельности в школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Согласно ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой

деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 настоящего Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной и нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится:

обучение на дому;
проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
организация работы групп продленного дня;
организация питания обучающихся;
предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
организация медицинского обслуживания обучающихся;
осуществление присмотра и ухода за детьми;
организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
организация культурно-досуговой деятельности.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;
дополнительные общеобразовательные программы научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-

педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности,

программы профессионального обучения.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду со Школой могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и организацией, участвующей в реализации данной образовательной программы, и совместно разработанной и утверждённой образовательной программы.

В Школе может быть организовано обучение по адаптированным образовательным программам. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам производится по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям:

2.5.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- дополнительные образовательные программы углубленного изучения отдельных предметов;
- реализация образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;
- дополнительные образовательные программы развивающего характера для младших школьников;
- специальные курсы практико-ориентированной направленности;
- учебные проекты и исследования;
- психологические тренинги.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основе заключаемого договора. Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.5.2. Купля-продажа не запрещенных законодательством вещей.

2.5.3. Оказание посреднических и консультационных услуг, индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей).

2.5.4. Организация школьного питания.

2.5.5. Организация внеурочного присмотра за детьми.

2.5.6. Организация каникулярных площадок, лагерей отдыха и оздоровления для учащихся.

2.5.7. Копирование документов.

- 2.5.8. Долевое участие в деятельности других организаций и предприятий.
- 2.5.9. Аренда или сдача в аренду имущества.
- 2.5.10. Издание и реализация учебно-методической литературы.
- 2.5.11. Проведение развлекательных, спортивных и иных культурно-досуговых мероприятий.
- 2.5.12. Услуги психолога (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета).
- 2.5.13. Копирование документов.

Право Школы осуществлять деятельность, на которую требуется получение лицензии и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством.

Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

Школа вправе устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Красноярского края.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Школа в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ней или приобретёнными за счёт выделенных ей средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета, директор Школы, заместитель (заместители) директора при наличии следующих условий:

- если лицо, признанное заинтересованным в совершении сделки, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 % и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 % уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с оказанием услуг Школой в процессе её обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с

нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

Заинтересованное лицо нарушившее обязанность, предусмотренному абзацем 5 настоящего пункта, несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало, и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причинённые Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия,

технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Енисейск» и иных не запрещённых федеральными законами источников.

3.9. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определённых её Уставом. Имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доходы деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.12. Школа использует закреплённое за ней имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

3.13. Школа ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления её деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;

– начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.18. Школа обязана в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать Учредителю с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации.

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с директором трудовой договор. Директор Школы подотчетен в своей деятельности администрации города Енисейска, отделу образования и Наблюдательному совету Школы.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- наблюдательный совет.

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе учредителя, директора школы, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

На заседаниях общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протокол хранится в делах Школы.

4.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания о социальной поддержке работников, о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протокол хранится в делах Школы.

4.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.8. Управляющий совет Школы - это коллегиальный, общественный орган управления Школой.

В состав управляющего совета входят представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), учащиеся старших классов, директор Школы, учредитель или представитель учредителя попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения. Общая численность членов управляющего совета составляет 11 человек, в том числе: педагоги – 3 человека, учащиеся - 2 человека, родители, представители общественности, попечители – 4 человека, директор Школы, представитель учредителя.

Члены управляющего совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете. Решение принимается большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете и оформляется протоколом. Члены управляющего совета из числа учащихся избираются на заседании ученического собрания. Члены управляющего совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании, на котором присутствуют не менее 5 человек от каждого класса.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы,

представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется управляющим советом. Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей). Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству РФ и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

4.9. Компетенция управляющего совета Школы:

- участие в разработке и обсуждении Устава Школы с последующим их представлением Наблюдательному совету;

- обсуждение проектов решений об основных направлениях совершенствования и развития Школы;

- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания;

- рассмотрение путей взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- председатель управляющего совета совместно с директором школы представляет интересы Школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- разработка плана работы на учебный год и подготовка отчёта о проделанной работе общему собранию членов управляющего совета;

- содействие развитию благотворительности и попечительству над Школой;

- согласование по представлению руководителя Школы Положения о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- согласование решения об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного

взыскания;

– обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертизе инновационных программ);

– контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

4.10. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет) создаётся в составе членов совета от 5 до 9 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

– представители Учредителя – до 4 человек;

– представители общественности – до 3 человек;

– представители работников Школы (на основании решения Общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – до 2 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Школы и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырёх месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений; по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о

месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя Школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Школой в двухнедельный срок обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложений Учредителя или директора школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора школы о реорганизации или ликвидации Школы;

4) предложений Учредителя или директора школы об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений директора школы об участии Школы в деятельности других Юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора школы проектов отчётов о деятельности Школы и об использовании её имущества, исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Школы;

8) предложений директора школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора школы о совершении крупных сделок;

10) предложений директора школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.11

настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы, который имеет право совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создается совет обучающихся;
- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);
- действует профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

Деятельность созданных советов обучающихся, родителей, профессионального союза работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы и Порядком учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией города Енисейска.

5.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

5.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Школы влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель Школы или орган, принявший решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

5.5. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.8. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.11. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы на основании решений коллегиальных органов управления Школой.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей, утверждаются директором Школы с учетом мнения совета учащихся и совета родителей. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, утверждаются директором Школы в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание, расписание занятий, иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы разрабатываются и принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7.4. Работники школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.