

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
имени И.П. Кытманова г.Енисейска Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 1
имени И.П. Кытманова г.Енисейска
_____ С.В. Дранишникова
приказ № 01-04-034/2 от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете неблагополучных семей и учащихся «группы риска»

1. Общие положения

Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- Ребенку- не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Предложение о постановке на учет выносится классным руководителем и утверждается на административном совете или Совете профилактики.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их замещающими), выясняет все аспекты и возможные причины её возникновения, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуально социально-проблемной карты.

2.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (социально-проблемную карту, акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и др. необходимые документы) принимает решение о постановке на внутришкольный учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6. Решение Совета профилактики рассматривает и утверждается в административном совете, которым руководит директор и в состав которого входят завучи.

2.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.8. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики и утверждается на административном совете.

3. Содержание работы с учащимися, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель совместно с социально-психологической службой школы каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует, контролирует и организует текущую и итоговую успеваемость учащихся, посещаемость уроков, занятость учащихся от уроков время.

3.3. Все проведенные мероприятия с данным ребенком или семьей, а т.ж все значимые изменения (негативные и позитивные) поведения субъектов, находящихся на контроле, заносятся в социально-проблемную карту.