

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.П. Кытманова»
г. Енисейска Красноярского края

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
протокол
от « 29 » августа 2022 г.
№1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 1
имени И.П. Кытманова г. Енисейска
О.А. Томашевская
от « 29 » августа 2022г.
№ 43

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной основной общеобразовательной программе
МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова»

1. Общие положения

Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования, реализуемых в МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- ~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ Постановлением от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- ~ Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- ~ Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- ~ Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- ~ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; ~ Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

~ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

~ Приказом министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; ~ Уставом ОУ. 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых в МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова»

1.3. Адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - АООП), реализуемые в МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова», разрабатываются в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО отдельно по каждому уровню образования:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования для обучающихся определенной нозологической группы: ▪ глухие обучающиеся; ▪ слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся; ▪ слепые обучающиеся; ▪ слабовидящие обучающиеся; ▪ обучающиеся с тяжкими нарушениями речи (ТНР); ▪ обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА); ▪ обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР); ▪ обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (РАС).

1.4. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП разрабатывается в соответствии ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (далее ФГОС ИН) на весь период обучения с разбивкой на этапы (первый – 1-4 классы, второй – 5-9 классы, третий – 10-12 классы) согласно рекомендациям ПМПК: - АООП ИН вар. 1 (для обучающихся с умственной отсталостью легкой степени); - АООП ИН вар.2 (для обучающихся с умственной отсталостью умеренной / тяжелой степени).

2. Порядок разработки и утверждения АООП

2.1. ОУ самостоятельно разрабатывает АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. АООП разрабатывается с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей, обучающихся на определенных уровнях (этапах) образования.

2.3. Сроки разработки АООП ОУ устанавливает самостоятельно.

2.4. Разработанные АООП обеспечивают достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.5. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет: - не более 6 лет на уровне начального общего образования (первого этапа); - не более 6 лет на уровне основного общего образования (второго этапа); - не более 3 лет на уровне среднего общего образования (третьего этапа). Нормативный срок освоения АООП для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями ПМПК

2.6. Для всех форм получения образования АООП.

2.7. В целях разработки АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование АООП назначается заместитель директора.

2.8. В рабочую группу входят:

2.8.1. Администрация и педагогические работники ОУ в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации АООП на всех уровнях (этапах) образования.

2.8.2. В зону ответственности администрации ОУ входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов АООП, предусмотренных ФГОС.

2.8.3. В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы АООП.

2.9. При разработке АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок: - разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности АООП; - разработка проектов рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов; - подготовка проекта АООП в соответствии с требованиями ФГОС к ее структуре (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел); - обсуждение проекта АООП на Методическом совете ОУ и его доработка по результатам обсуждения; - обсуждение и согласование АООП на Педагогическом совете ОУ; - утверждение АООП руководителем ОУ; - подготовка аннотации и описания АООП для размещения на сайте ОУ.

2.10. Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являющихся частью АООП, регламентируется локальными актами ОУ (указать реквизиты).

3. Структура и содержание структурных единиц АООП

3.1. АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы: - целевой; - содержательный; - организационный.

3.3. Целевой раздел АООП определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты ее реализации, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

- пояснительную записку; - обобщенную характеристику и описание особых образовательных потребностей обучающихся той нозологической группы, для которой разрабатывается АООП; - планируемые результаты освоения обучающимися АООП; - систему оценки достижения планируемых результатов освоения детьми АООП.

3.4. Содержательный раздел АООП определяет: содержание общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов: - программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на определенном уровне образования / базовых учебных действий у обучающихся с умственной отсталостью на определенных этапах образования; - рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; - воспитательную программу; - программу коррекционной работы.

3.5. Организационный раздел АООП определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации АООП и включает: - учебный план заданного уровня (этапа) образования; - план внеурочной деятельности, календарный учебный график; - систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ АООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена: - на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся,

- на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. АООП НОО (первого этапа) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования: • обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования - составляет 80%, • часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 20%. АООП НОО реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5.2. АООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах АООП: целевом, содержательном и организационном. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% от общего объема АООП ООО. В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в АООП ООО предусматриваются: - учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; - коррекционно-развивающая область; - иная внеурочная деятельность. Разработанная ОУ АООП ООО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения АООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.5.3. Обязательная часть АООП (вар. 1) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляет не

менее 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, не более 30% от общего объема АООП.

3.6. Организационный раздел включает: - учебный(ые) план(ы) ОУ как один из основных механизмов реализации АООП; - план внеурочной деятельности; - систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС

4. Порядок внесения изменений в АООП

4.1. Инициировать изменения/дополнения в АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя ОУ и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в АООП по согласованию с педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью АООП. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в АООП информация размещается на официальном сайте ОУ

5. Требования к оформлению АООП

5.1. При разработке АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению: - электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); - листы формата А4;

- ориентация страницы - книжная; - поля - обычные; - титульный лист считается первым, но не нумеруется; - нумерация страниц - сверху в центре; - шрифт - Times New Roman; - кегль -14, в таблице -12; - межстрочный интервал - одинарный; - переносы не ставятся; - абзац 1,25 см (кроме таблиц); - выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине; - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; - оглавление автоматическое; - каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы; - таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов регламентируется локальными актами ОУ

6. Механизм реализации АООП

6.1. ОУ обеспечивает реализацию в полном объеме АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

6.2. АООП могут реализовываться ОУ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения АООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут

участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.3. При реализации АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.4. При реализации АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.5. Для реализации АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

6.6. Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации АООП согласовывается педагогическим советом ОУ до начала нового учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

7.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.