

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 1 имени И.П. Кытманова»
г.Енисейска Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СШ №1
имени И.П.Кытманова»

_____ О.А.Томашевская

**План мероприятий (дорожная карта) по внедрению системы наставничества в
МАОУ «СШ №1 имени И.П.Кытманова»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание рабочей группы по внедрению системы наставничества	апрель 2023г.	директор
2	Изучение и систематизация материалов по наставничеству	апрель 2023г.	рабочая группа
3	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению системы наставничества	апрель 2023г.	директор рабочая группа
4	Подготовка нормативных документов по внедрению системы наставничества	апрель 2023г.	администрация
5	Информирование педагогического коллектива о внедрении системы наставничества в школе	май 2023г.	зам.директора по УМР
6	Проведение и анализ мониторинга по выявлению предварительных запросов потенциальных наставляемых	май 2023г.	зам.директора по УМР
7	Формирование базы наставляемых педагогов и наставников	август 2023г.	зам.директора по УМР
8	Формирование наставнических пар. Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами	август 2023г.	зам.директора по УМР директор
9	Организация обучения наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2023г.	зам.директора по УМР
10	Проведение первых организационных встреч	сентябрь 2023г.	зам.директора по УМР
11	Составление индивидуальных планов работы наставниками с молодыми педагогами	сентябрь 2023г.	педагоги-наставники
12	Анализ планов работы наставников	сентябрь 2023г.	зам.директора по УМР
13	Работа с молодым педагогом по индивидуальному плану	в течение учебного года	педагоги-наставники
14	Оказание методической помощи наставникам при	в течение учебного года	зам.директора по УМР

	планировании работы		
15	Организация для наставляемых семинаров, мероприятий, направленных на преодоление дефицитов в работе, развитие и повышение профессионального мастерства	в течение учебного года	зам.директора по УМР педагоги-наставники
16	Участие в заседаниях «Школы молодого учителя»	по графику	зам.директора по УМР педагоги-наставники
17	Создание условий для участия наставляемых в профессиональных конкурсах и мероприятиях	по графику	зам.директора по УМР педагоги-наставники
18	Посещение уроков (занятий) у наставляемого	в течение учебного года	педагоги-наставники
19	Индивидуальные консультации		зам.директора по УМР педагоги-наставники
20	Составление экспертной карты оценки профессионального роста молодого педагога	октябрь 2023г.	рабочая группа
21	Заполнение экспертных карт оценки профессионального роста молодого педагога	в течение учебного года	педагоги-наставники
22	Заполнение с молодым педагогом карты самоанализа успешности в учебной работе	май	наставляемые
23	Проведение анкетирования молодого педагога по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации, составление аналитических справок на основе анкетирования	май 2024г.	зам.директора по УМР
24	Контроль над проведением диагностики и анкетирования молодых педагогов	май 2024г.	зам.директора по УМР
25	Анализ результатов анкетирования молодых педагогов по определению степени удовлетворенности работой в образовательной организации	май 2024г.	зам.директора по УМР
26	Отчет наставников об итогах выполнения индивидуальных планов работы с молодыми педагогами	май 2024г.	педагоги-наставники
27	Размещение информации о работе по внедрению наставничества в школе на официальном сайте образовательной организации	апрель 2023 – май 2024г.	системный администратор
28	Публикация результатов программы наставничества, лучших практик наставничества на сайте ОО	апрель 2023 – май 2024г.	системный администратор