



С.В. Дранишкова
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ
БЕСПЛАТНЫМИ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
в МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова»
г. Енисейска Красноярского края**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию государственных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 5 июля 2017 года).
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками обучающихся МАОУ «СШ № 1 им. И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края, а также систему взаимодействия школы и отдела образования администрации г. Енисейска, образовательных организаций г. Енисейска по вопросам обеспечения учебниками.

2. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями

- 2.1. МАОУ «СШ № 1 им. И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным предметным методическим объединением учебно-методическим комплектом на следующий учебный год (далее – УМК).
- 2.2. В МАОУ «СШ № 1 им. И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся за счет имеющихся фондов, средств субвенций выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, а также благотворительной деятельности.
- 2.3. Распределение и перераспределение учебников и учебных пособий между МАОУ «СШ № 1 им. И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края и другими образовательными организациями осуществляется отделом образования администрации г. Енисейска.

- 2.4. Согласно ст. 35 Закона «Об образовании в РФ» школа самостоятельно определяет список пособий, необходимых для изучения какого-либо предмета. Если администрация школы включает конкретную рабочую тетрадь на печатной основе в список учебных пособий в учебно-методический комплект (УМК), используемый в образовательной деятельности, который утверждается приказом директора школы, то, данная рабочая тетрадь должна предоставляться учащемуся бесплатно, то есть за счет бюджета.
- 2.5. Если учебное пособие не входит в УМК предмета, то администрация образовательной организации имеет право предложить родителям приобрести его. Родители самостоятельно решают, приобретать данное учебное пособие в целях дополнительного изучения учащимся предмета или достаточно тех учебных пособий, которые включены в УМК.
- 2.6. Классные руководители проводят следующую работу с обучающимися, родителями: информируют родителей, обучающихся о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году на классных и родительских собраниях.
- 2.7. Библиотекарь школы проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информирует родителей, обучающихся о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году через информационный стенд и размещение информации на сайте школы:
- Положение об обеспечении учащихся бесплатными учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году
 - Правила пользования учебниками из фондов библиотеки
 - Перечень учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс
 - Сведения о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам;
 - осуществляет закупку недостающих учебников для учащихся за счет субвенции выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов;
 - проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результаты инвентаризации в виде заявки в отдел образования;
 - обеспечивает достоверность информации учебниках в фонде школьной библиотеки, в том числе полученных в дар школе от родителей, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки;
 - обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки через разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников, проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

- 2.7. Руководители предметных методических объединений на заседаниях МО определяют и утверждают минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.).
- 2.8 Администрация МАОУ «СШ № 1 им. И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края:
- разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году (приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками, план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся);
 - осуществляет контроль за максимальным использованием имеющихся материальных ресурсов обменного фонда и предусматривает меры ответственности по исключению из практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, имеющихся в обменном фонде:
 - контролирует использование учебников и учебных пособий при реализации образовательной программы в соответствии со ст. 18 п.4 п/п 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ.
- 2.9. Директор МАОУ «СШ № 1 им. И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края несет персональную ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в образовательных организациях, в случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 3.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются Учебно-методическим Советом школы в порядке, установленном Уставом.
- 3.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации учреждения.