**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени И.П. Кытманова»**

663180 г. Енисейск, Красноярского края

ул. Ленина, 120 тел. 2-71-38, 2-71-71, E-mail:school-n1direktor@bk.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАОУ  «СШ № 1 имени И.П. Кытманова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Томашевская  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

## ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации педагогических работников МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об аттестации педагогических работников МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова»** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" с изменениями на 23 декабря 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 5 апреля 2021 года (далее – ТК РФ), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. ДанноеПоложение об аттестации педагогических работников МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова» (далее - Положение) обозначает основную цель, задачи аттестации, определяет деятельность аттестационной комиссии, а также регламентирует подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и с целью установления квалификационной категории в общеобразовательной организации.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
* определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
* повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
* учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава общеобразовательной организации;
* обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### 2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой общеобразовательной организацией (далее – аттестационная комиссия школы).

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.  
2.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 2.2., возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 2.2., возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.5. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора общеобразовательной организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и работает согласно [Положению об аттестационной комиссии школы](https://ohrana-tryda.com/node/4285).

2.6. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.7. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы.

2.8. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.9. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника вносится в аттестационную комиссию школы представление.

2.10. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* наименование должности на дату проведения аттестации;
* дата заключения по этой должности трудового договора;
* уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
* информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
* результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
* мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.11. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе — дополнительные сведения).

2.12. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

2.14. Заседание аттестационной комиссии общеобразовательной организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.15. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.16. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия общеобразовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.17. Аттестационная комиссия школы рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.18. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

* соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
* не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.19. Решение принимается аттестационной комиссией общеобразовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.  
2.20. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.21. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.23. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

2.24. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии общеобразовательной организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией школы, решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.25. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. Аттестационная комиссия школы даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### 3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

3.3. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.4. Пункты 3.1.-3.3. не применяются в части запрета на продление срока действия квалификационной категории.

3.5. Аттестация педагогических работников общеобразовательной организации, находящейся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эта организация находятся, а в отношении педагогических работников общеобразовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальной и частной организации, проведение данной аттестации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационная комиссия).

3.6. При формировании аттестационной комиссии определяется её состав, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.7. В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

3.8. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3.9. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.10. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в общеобразовательной организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.11. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.12. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.13. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

* определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
* осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.14. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.16. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.17. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

* стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
* стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662;
* выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
* личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников школы.

3.18. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

* достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
* достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662;
* выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
* личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
* активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.19. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.17 и 3.18 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.20. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

* установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
* отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.21. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3.22. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.23. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.24. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.25. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.26. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.27. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.28. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

3.29. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

**4. Порядок аттестации педагогических работников: этапы**

Порядок, в соответствии с которым проводится процедура аттестации педагогических работников, установлен соответствующими нормативными актами. Основной из них – Приказ Министерства образования и науки РФ № 276 от 7 апреля 2014 г. Приказ регламентирует общие требования к процедуре аттестации, а также отражает особенности ее проведения для разных категорий работников: для тех, кому необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности и тех, кто решил сдать экзамен для присвоения квалификационной категории.

***Порядок проведения аттестации, в ходе которой работник должен подтвердить, что уровень его знаний соответствует занимаемой должности.***

1-й этап – подготовительный. Подготовка к аттестации работников педагогических работников на соответствие занимаемой должности включает в себя следующие мероприятия:

Внесение пункта об обязанности своевременно проходить аттестацию в трудовой договор, который образовательное учреждение заключает с работником.

Разработка плана аттестации педагогических работников с графиком прохождения испытаний для всех сотрудников, которым по срокам необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности. Необходимость и сроки проведения аттестации работодатель определяет, опираясь на положения, предусмотренные п. 5 и 22 Порядка аттестации.

Утверждение перечня педагогических работников, которые подлежат аттестации в текущем периоде, а также списка сотрудников, которые по срокам должны проходить аттестацию, но на законных основаниях могут быть временно освобождены от нее. Разработка Положения об аттестационной комиссии. В этом нормативном акте должны быть регламентированы требования к членам комиссии, ее компетенциям, правам председателя и секретаря должны быть регламентированы. Утверждение состава аттестационной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Членами комиссии могут быть работники учреждения, учредители, представители руководства организации. Если в организации действует первичная профсоюзная организация, в состав комиссии необходимо обязательно включить ее представителя. Проведение разъяснительных мероприятий, чтобы донести до сотрудников информацию о целях и порядке проведения аттестации. Педагогические работники должны быть проинформированы о Порядке аттестации, о последних изменениях в нормативно-правовых актах, которые касаются организации и проведения аттестации.

2-й этап – организационный. Организационный этап состоит из следующих мероприятий: Издание Приказа о проведении аттестации для конкретных сотрудников, в отношении которых подошел срок проведения аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности. В Приказе также указывают сроки проведения аттестации, ответственные лица. Подготовка аттестационного листа, а также подробного представления на каждого аттестуемого сотрудника в аттестационную комиссию. Знакомство каждого аттестуемого сотрудника с распоряжением о проведении аттестации под подпись. Сделать это необходимо в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения аттестации. Если сотрудник отказывается подписать представление, это не освобождает его от необходимости проходить аттестацию. Работодатель в таком случае составляет акт об отказе от ознакомления. Если сотрудник отказывается проходить аттестацию – это относится к нарушению трудовой дисциплины.

3-й этап – проведение аттестации. Аттестация осуществляется на заседании аттестационной комиссии: оно может считаться правомочным лишь в случае присутствия на нем минимум 2/3 от общего количества членов комиссии. В ходе проведения аттестации комиссия: Рассматривает представления на каждого аттестуемого педагогического работника. На основании полученной информации принимает решение о том, соответствует ли аттестуемый занимаемой должности или нет. В соответствии с п. 13 Порядка аттестации, педагогический работник должен присутствовать на заседании. Члены комиссии имеют право задавать аттестуемому дополнительные вопросы. А он сам вправе предоставить дополнительную информацию, которая с положительной стороны характеризует его как профессионала. Если сотрудник по уважительным причинам не смог явиться на аттестацию, процедуру переносят на другой день, внеся соответствующие изменения в график аттестации. С новой датой работодатель также обязан ознакомить сотрудника не менее чем за 30 дней до дня, на который назначена аттестация. Если сотрудник отсутствует на заседании комиссии без уважительной причины, решение по его кандидатуре принимается в его отсутствие.

4-й этап – принятие решения. Аттестационная комиссия принимает решение по каждому аттестуемому путем прямого голосования. По результатам голосования могут быть приняты два решения в отношении аттестуемого: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности. Положительное решение принимают, если «за» проголосовало большинство членов комиссии. При равенстве голосов решение также принимают в пользу аттестуемого. Решение аттестационной комиссии отражают в протоколе, который должны подписать все члены аттестационной комиссии. Протокол со всеми документы, которые были поданы на аттестацию, должен храниться в образовательном учреждении. Последовательность действий далее: Если аттестуемый сотрудник присутствовал на заседании, результаты голосования сообщают ему сразу.  При его отсутствии работодатель обязан ознакомить сотрудника с принятым решением.

В течение двух рабочих дней после аттестации секретарь аттестационной комиссии должен составить выписку из протокола, в котором содержится информация о принятом в отношении аттестуемого решении. Работодатель обязан ознакомить с выпиской педработника, прошедшего аттестацию – на это отводится три рабочих дня.   По итогам решения аттестационной комиссии в образовательном учреждении издают соответствующий приказ. В личную карточку сотрудника вносят соответствующую запись – соответствует или не соответствует занимаемой должности. В трудовую книжку эти сведения не записывают. Один аттестационный лист выдают на руки работнику, второй вместе с выпиской из приказа прилагают к личному делу педагога.

***Порядок действий при аттестации на присвоение квалификационной категории*** : Педагогический работник подает заявление в региональную аттестационную комиссию – лично или заказным письмом по почте. Аттестационная комиссия рассматривает заявление – на это отводится максимум 30 календарных дней. Затем аттестуемого обязаны письменно уведомить о сроке проведения аттестации и месте ее проведения. Педагогический работник передает экспертам комиссии индивидуальную папку, в которой отражены все его профессиональные достижения, результаты обучения его воспитанников, сведения о его личном вкладе в развитие системы образования. Аттестационная комиссия проводит экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника – максимальный срок составляет 2 месяца с даты назначения аттестации. Комиссия принимает решение о присвоении педработнику заявленной категории или об отказе, отразив свое решение в соответствующем приказе. Решение вступает в силу с момента его вынесения. Запись о присвоении педагогу первой или высшей категории вносят в его трудовую книжку. Если педагогический работник не согласен с результатами проведенной аттестации, он вправе обжаловать решение комиссии, согласно законодательству РФ.

**5. Срок действия квалификационной категории**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276, квалификационные категории учителям присваивают на срок 5 лет. После этого категория аннулируется и ее нужно подтверждать или повышать. Проходить аттестацию педагогу нужно каждые 5 лет. Для этого педработник предоставляет заявление и документы, подтверждающие уровень профессионализма. На основании этих документов аттестационная комиссия будет принимать соответствующее решение.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников МАОУ «СШ № 1 имени И.П. Кытманова» является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
6.3. Положение об аттестации педагогических работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.